ООО «Ромашка»
Отдел кадров
Ответственный за ведение: инспектор по кадрам С. А. Кузнецова

Журнал выдачи документов под роспись

начат 12 января 2026 г., окончен «____» _____ 20__ г.

12 января 2026 г. № 1

| № | Дата выдачи | Наименование документа, реквизиты | Кому выдан (Ф. И. О., должность) | Подпись в получении | Дата возврата | Подпись о возврате | Примечание |

| 1 | 12.01.2026 | Трудовая книжка ТК-IV № 1234567 | Менеджер А. В. Орлов | Орлов | 12.01.2026 | Орлов | Для оформления пенсии, возвращена в тот же день |

| 2 | 15.01.2026 | Акт сверки с ООО «Вектор» за 2025 год, оригинал, 2 л. | Бухгалтер М. И. Соколова | Соколова | 20.01.2026 | Соколова | Передан в бухгалтерию для подписания контрагентом |

Ответственный за ведение журнала

Инспектор по кадрам

_____ / С. А. Кузнецова /

Образец с сайта nikexpert.ru