ООО «Ромашка»
2026 год

Журнал регистрации входящей и исходящей корреспонденции

образец таблицы для Excel

Начат 11 января 2026 г.

Графы входящих: номер по порядку, дата регистрации, дата и номер письма отправителя, отправитель, краткое содержание, кому передан документ, срок исполнения, отметка об исполнении.

Графы исходящих: номер по порядку, дата регистрации, адресат, краткое содержание, кто подписал, кому передан оригинал, отметка об отправке.

Нумерация входящих и исходящих — отдельная, в течение календарного года по порядку с 1.

Ответственный за делопроизводство

Секретарь

_____ / А. А. Смирнова /

Образец с сайта nikexpert.ru