ООО «Ромашка»
Отдел кадров
Начат 11 января 2026 г.
Окончен _____

Журнал учёта трудовых договоров

и дополнительных соглашений к ним

Хранить 50 лет

Записи вносят в день подписания договора или дополнительного соглашения. Исправления заверяют подписью работника кадровой службы.

Ответственный за ведение — специалист по кадрам И. И. Иванова.

Руководитель

Генеральный директор

_____ / П. П. Петров /

Ответственный за ведение

Специалист по кадрам

_____ / И. И. Иванова /

Образец с сайта nikexpert.ru