ООО «Ромашка»
Отдел продаж
Начат 11 января 2026 г.
Окончен 30 декабря 2026 г.

Журнал учёта ненормированного рабочего времени

ООО «Ромашка», 2026 год

2026 год

Журнал ведёт руководитель отдела продаж. Записи вносятся в день, когда работник привлекался к работе за пределами обычного рабочего дня, на основании служебной записки руководителя и табеля учёта рабочего времени.

Запись удостоверяет руководитель подразделения своей подписью, работник знакомится с ней под подпись в графе 7. Исправления заверяются подписью и датой.

Руководитель подразделения	**Работник**
Начальник отдела продаж	Менеджер
_____ / И. И. Иванов /	_____ / А. С. Смирнов /

Образец с сайта nikexpert.ru