ООО «Ромашка», офис на ул. Лесной, 14
Уборку выполняет клининговая компания ООО «Чистота» по договору № 12 от 01.11.2026
Ответственный за ведение журнала — администратор Е. А. Смирнова

Журнал уборки помещений

за неделю с 16 по 22 ноября 2026 года

Начат 16 ноября 2026 г.

В журнале отмечают каждую уборку: дату и время, помещение, вид уборки (ежедневная, генеральная), что сделано, кто убирал и кто принял работу.

Записи ведёт администратор, исполнитель расписывается за каждую уборку, ответственный за объект принимает работу и ставит подпись. Исправления заверяют подписью.

Журнал хранится у администратора на объекте и предъявляется по требованию проверяющих.

Ответственный за ведение журнала

Администратор

_____ / Е. А. Смирнова /

Образец с сайта nikexpert.ru