ООО «Ромашка»
Офис на ул. Лесной, 14
Уборщица А. В. Смирнова

Журнал учета текущих уборок

помещений офиса, 2026 год

Начат 1 октября 2026 г.

Уборка проводится ежедневно по будням с 18:00 до 20:00 по графику: кабинеты 101–108, коридор, санузлы, кухня.

Каждую уборку исполнитель записывает в таблицу: дату, время, помещения, вид работ и ставит подпись. Записи проверяет администратор раз в неделю.

Ответственный за ведение

Администратор офиса

_____ / Е. П. Орлова /

Образец с сайта nikexpert.ru