ООО «Ромашка»
Склад № 2, ул. Заводская, 14
Кладовщик И. И. Иванов
Начат 1 октября 2026 г.

Журнал складского учёта

записи о приходе, расходе и остатках товара на складе

Записи с 1 по 3, 1 октября 2026 г.

Товар принимается по количеству мест и весу, указанным в сопроводительных документах. При расхождении составляется акт, запись в журнале делается по фактически принятому количеству.

Записи вносятся в день совершения операции. Исправления заверяются подписью кладовщика, ошибочная запись зачёркивается одной чертой, верная надписывается сверху.

Журнал хранится на складе, по окончании месяца подводится итог по остаткам и сверяется с данными бухгалтерского учёта.

Материально ответственное лицо

Кладовщик

_____ / И. И. Иванов /

Руководитель

Директор ООО «Ромашка»

_____ / П. П. Петров /

Образец с сайта nikexpert.ru