ООО «Ромашка»
Отдел кадров
Начат 11 января 2026 г.
Окончен 25 декабря 2026 г.

Журнал регистрации выдачи справок по форме СТД-Р

за 2026 год

2026 г.

№ п/п | Дата заявления | Ф. И. О. работника | Табельный номер | Должность | Период, за который выдана справка | Дата выдачи | Способ выдачи | Подпись получателя

1 | 12.01.2026 | Соколова Мария Ивановна | 0042 | менеджер по продажам | с 01.03.2023 по 12.01.2026 | 14.01.2026 | лично, в отделе кадров | Соколова М. И.

2 | 20.01.2026 | Кузнецов Артём Петрович | 0117 | водитель | с 15.09.2021 по 20.01.2026 | 21.01.2026 | лично, в отделе кадров | Кузнецов А. П.

3 | 02.02.2026 | Ефимова Ольга Сергеевна | 0089 | бухгалтер | с 10.01.2020 по 31.01.2026 | 03.02.2026 | по почте заказным письмом, трек 12345678901234 | —

Ведёт журнал

Специалист по кадрам

_____ / О. А. Никитина /

Утвердил

Генеральный директор ООО «Ромашка»

_____ / П. П. Петров /

Образец с сайта nikexpert.ru