Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка»
ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ИНСТРУКЦИЙ
Начат 11 января 2026 г.
Окончен «____» _____ 20__ г.

Журнал регистрации должностных инструкций

ООО «Ромашка», 2026 год

2026 год

| № | Дата утверждения | Наименование должностной инструкции | Должность | Кем утверждена | Листов | Место хранения | Примечание |

| 1 | 12.01.2026 | Должностная инструкция менеджера по продажам | Менеджер по продажам | Приказ № 3 от 12.01.2026 | 4 | Дело 02-14, л. 1–4 | — |

| 2 | 15.01.2026 | Должностная инструкция бухгалтера | Бухгалтер | Приказ № 5 от 15.01.2026 | 3 | Дело 02-14, л. 5–7 | Взамен инструкции 2023 года |

| 3 | 02.02.2026 | Должностная инструкция кладовщика | Кладовщик | Приказ № 9 от 02.02.2026 | 3 | Дело 02-14, л. 8–10 | Новая должность |

Записи в журнале ведёт специалист по кадрам. Исправления заверяются подписью.

Ответственный за ведение журнала

Специалист по кадрам

_____ / А. А. Смирнова /

Образец с сайта nikexpert.ru