ООО «Ромашка»
Отдел договорной работы
Начат 12 января 2026 г.
Окончен _____

Журнал регистрации договоров

ООО «Ромашка», 2026 год

2026 г.

Записи ведутся по порядку в день подписания договора. Номер записи совпадает с номером договора, если в компании не принят отдельный порядок нумерации.

В журнал вносят все договоры, включая вторые экземпляры, полученные от контрагентов. Если экземпляр поступил из другой организации, регистрационный номер пишут через дробь.

Записи: 1 — договор поставки № 14 от 12.01.2026 с ООО «Ласточка», сумма 480 000 ₽, срок до 31.12.2026; 2 — договор оказания услуг № 15 от 15.01.2026 с ИП Сергеевым, сумма 96 000 ₽, срок до 30.06.2026.

Тот, кто ведёт журнал

Специалист договорного отдела

_____ / И. И. Иванова /

Тот, кто проверил записи

Начальник договорного отдела

_____ / П. П. Петров /

Образец с сайта nikexpert.ru