ООО «Ромашка»
ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ АКТОВ
Начат 11 января 2026 г.
Окончен 25 декабря 2026 г.
На 48 листах

# Журнал регистрации актов

за 2026 год

| № | Дата акта | Название акта | О чём акт | Составил | Подпись |

| 1 | 11.01.2026 | Акт № 1 об уничтожении документов | Уничтожены документы с истёкшим сроком хранения за 2019 год, 34 дела | Секретарь О. В. Смирнова | Смирнова |

| 2 | 16.01.2026 | Акт № 2 о приёме-передаче дел в архив | Переданы 18 дел постоянного хранения за 2022 год | Делопроизводитель А. П. Ковалёв | Ковалёв |

| 3 | 02.02.2026 | Акт № 3 о выделении к уничтожению документов | Отобраны к уничтожению документы за 2020 год, 27 дел | Секретарь О. В. Смирнова | Смирнова |

| 4 | 03.03.2026 | Акт № 4 о списании материалов | Списаны материалы на сумму 12 400 руб. по инвентаризации | Кладовщик Н. С. Орлов | Орлов |

| 5 | 14.04.2026 | Акт № 5 об оказанных услугах | Услуги по договору № 17 от 12.01.2026 оказаны в полном объёме | Менеджер И. И. Иванов | Иванов |

| 6 | 26.05.2026 | Акт № 6 о недостаче товара | При приёмке партии выявлена недостача 3 единиц | Кладовщик Н. С. Орлов | Орлов |

| 7 | 09.06.2026 | Акт № 7 о приёме-передаче оборудования | Передан сканер в отдел продаж по накладной № 44 | Механик Д. А. Белов | Белов |

| 8 | 21.07.2026 | Акт № 8 об инвентаризации кассы | Ревизия кассы, остаток совпал с учётом | Бухгалтер Е. М. Зайцева | Зайцева |

| 9 | 18.09.2026 | Акт № 9 о списании основных средств | Списано оборудование после заключения комиссии | Механик Д. А. Белов | Белов |

| 10 | 25.12.2026 | Акт № 10 об уничтожении документов | Уничтожены документы за 2020 год, 27 дел | Секретарь О. В. Смирнова | Смирнова |

**Ответственный за ведение журнала**

Секретарь

_____ / О. В. Смирнова /

Образец с сайта nikexpert.ru