ООО «Ромашка»
Отдел кадров
Ответственный за ведение: специалист по кадрам О. В. Смирнова

Журнал регистрации актов об отсутствии на рабочем месте

начат 12 октября 2026 г.

Начат 12 октября 2026 г.

Записи вносят в день составления акта. Исправления заверяют подписью ответственного с указанием даты.

1 | 14.10.2026 | Акт № 7 | Кладовщик Сергеев А. П. | 09:00–13:00, 4 часа | Специалист по кадрам Смирнова О. В. | Затребовано объяснение причин отсутствия

2 | 15.10.2026 | Акт № 8 | Менеджер Ким Д. С. | весь день, 8 часов | Начальник отдела продаж Орлов И. И. | Уведомление направлено почтой

3 | 16.10.2026 | Акт № 9 | Кладовщик Сергеев А. П. | 09:00–18:00, 8 часов | Специалист по кадрам Смирнова О. В. | Повторное отсутствие

Ответственный за ведение журнала

Специалист по кадрам

_____ / О. В. Смирнова /

Образец с сайта nikexpert.ru