ООО «Ромашка»
Журнал № 1
Ответственный за ведение: специалист по кадрам И. И. Иванова

Журнал ознакомления работников с локальными нормативными актами

начат «____» _____ 20__ г.

Начат 12 января 2026 г.

В журнал вносят работников, ознакомленных с локальными нормативными актами под подпись. Запись делают в день ознакомления, до начала работы по ознакомленному документу.

Каждая запись содержит фамилию, имя и отчество работника, его должность, наименование и реквизиты акта, дату ознакомления и личную подпись работника.

Журнал хранится у ответственного за кадровое делопроизводство, исправления заверяются подписью ответственного и печатью организации.

Ответственный за ведение журнала

Специалист по кадрам

_____ / И. И. Иванова /

Образец с сайта nikexpert.ru