

ООО «Ромашка»

Начат 11 января 2026 г.

Окончен 25 декабря 2026 г.

Всего 48 листов

Журнал учёта исходящей корреспонденции

Том 1

Срок хранения 5 лет. Хранить до 25 декабря 2031 г.

Ответственный за ведение журнала — секретарь Е. А. Смирнова. Журнал прошит, листы пронумерованы и скреплены печатью.

Графы журнала: дата отправления; регистрационный номер; адресат; краткое содержание; кто подписал документ; исполнитель; номер дела.

Ответственный за ведение

Секретарь

_____ / Е. А. Смирнова /