ООО «Ромашка»
по учётной политике — бухгалтерия

Журнал учёта контроля за выполнением приказов о проведении инвентаризации

форма ИНВ-23

Начат 11 января 2026 г.

Записи ведутся в порядке поступления приказов. В графах 1–4 — номер и дата приказа, дата и срок проведения инвентаризации; в графах 5–7 — дата и номер протокола комиссии, отметка о выполнении.

Отметку о выполнении ставит председатель инвентаризационной комиссии после утверждения описей и сличительных ведомостей руководителем.

Журнал хранится в бухгалтерии; срок хранения — по номенклатуре дел организации.

Ответственный за ведение журнала

Главный бухгалтер

_____ / А. С. Смирнова /

Образец с сайта nikexpert.ru