

Генеральному директору ООО «Ромашка»
П. П. Петрову
от Иванова Ивана Ивановича
проживающего по адресу: г. Москва, ул.
Лесная, д. 5, кв. 12

Заявление о приеме на работу по совместительству

на должность менеджера по продажам

16 ноября 2026 г.

Прошу принять меня на работу по совместительству на должность менеджера по продажам в отдел продаж с 1 декабря 2026 года с окладом согласно штатному расписанию, на 0,5 ставки.

Основное место работы — ООО «Василёк», должность менеджера. Режим работы по совместительству прошу установить: понедельник, среда, пятница с 18:00 до 21:00.

Приложение: копия паспорта на 2 л. в 1 экз., копия диплома на 2 л. в 1 экз., справка о характере и условиях труда по основному месту работы на 1 л. в 1 экз.

Работник

И. И. Иванов

_____ / undefined /