Генеральному директору ООО «Ромашка»
П. П. Петрову
от менеджера отдела продаж
И. И. Иванова

Заявление

о переносе рабочего времени

16 ноября 2026 г.

Прошу перенести мой рабочий день с 24 ноября 2026 года на 21 ноября 2026 года — суббота, рабочий день по производственному календарю. Режим работы в этот день: с 9:00 до 18:00 с перерывом на обед с 13:00 до 14:00.

Причина: 24 ноября 2026 года у меня назначено плановое обследование в поликлинике. Рабочую нагрузку на 24 ноября распределю заранее, задачи передам коллеге по отделу.

С переносом согласен, отработать 21 ноября 2026 года не возражаю.

Работник

Менеджер отдела продаж

_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru