Генеральному директору ООО «Ромашка»
П. П. Петрову
от менеджера отдела закупок
И. И. Иванова

Заявление на выдачу денег под отчёт

о выдаче подотчётных сумм на хозяйственные расходы

16 ноября 2026 г.

Прошу выдать под отчёт 45 000 рублей на хозяйственные расходы: канцелярские товары для отдела закупок, картриджи для принтера и папки для архива.

Сумму прошу перечислить на банковскую карту, счёт которой указан в заявлении. Срок, на который выдаются деньги, — до 1 декабря 2026 года.

Обязуюсь представить авансовый отчёт с подтверждающими документами в срок, установленный в компании.

Работник

Менеджер отдела закупок

_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru