Генеральному директору ООО «Ромашка»
П. П. Петрову
от менеджера отдела продаж
И. И. Иванова

Заявление

о приёме на работу по внутреннему совместительству

16 ноября 2026 г.

Прошу принять меня на работу по внутреннему совместительству на должность специалиста по тендерам в отдел продаж с 1 декабря 2026 года на 0,5 ставки с окладом согласно штатному расписанию.

Основное место работы — менеджер отдела продаж в ООО «Ромашка», режим работы с 9:00 до 18:00. Работу по совместительству прошу выполнять после 18:00 не более четырёх часов в день.

Приложение: копия паспорта, копия диплома о высшем образовании, СНИЛС.

Работник

Менеджер отдела продаж

_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru