Генеральному директору ООО «Ромашка»
П. П. Петрову
от менеджера по продажам
И. И. Иванова

Заявление

о согласии на совмещение на время отпуска сотрудника

16 ноября 2026 г.

С 1 по 14 декабря 2026 года менеджер по продажам С. С. Сидорова находится в ежегодном оплачиваемом отпуске. На это время её обязанности по оформлению заявок и ведению клиентов остаются нераспределёнными.

Прошу поручить мне на период с 1 по 14 декабря 2026 года выполнение обязанностей менеджера по продажам С. С. Сидоровой по оформлению заявок и ведению клиентов в объёме, согласованном с руководителем отдела. С условиями доплаты за совмещение в размере, установленном дополнительным соглашением к трудовому договору, ознакомлен и согласен.

С приказом о совмещении и дополнительным соглашением к трудовому договору ознакомлен.

Работник

Менеджер по продажам

_____ / И. И. Иванов /

Руководитель подразделения (согласование)

Начальник отдела продаж

_____ / П. П. Петров /

Образец с сайта nikexpert.ru