

Генеральному директору ООО «Ромашка»
П. П. Петрову
от менеджера по снабжению
И. И. Иванова

Заявление на выдачу денежных средств под отчёт
на хозяйственные расходы

16 ноября 2026 г.

Прошу выдать мне под отчёт денежные средства в сумме 45 000 (сорок пять тысяч) рублей на приобретение канцелярских товаров и расходных материалов для принтера.

Деньги прошу перечислить на банковскую карту. Срок, на который выдаются средства, — до 1 декабря 2026 года; авансовый отчёт сдам не позднее трёх рабочих дней после этого срока.

Задолженности по ранее выданным подотчётным суммам не имею.

Работник

Менеджер по снабжению

_____ / И. И. Иванов /

Руководитель

Согласовано: генеральный директор

_____ / П. П. Петров /