Генеральному директору ООО «Ромашка»
П. П. Петрову
от менеджера отдела продаж
И. И. Иванова

Заявление

об отсутствии на рабочем месте

16 ноября 2026 г.

Прошу разрешить мне отсутствовать на рабочем месте 16 ноября 2026 года с 14:00 до 16:00 по личным обстоятельствам.

Задание на день и текущие заявки передал коллеге С. С. Сидорову, срочные вопросы буду отвечать по телефону.

Отработать пропущенные часы готов в другое время по согласованию с руководителем.

Автор заявления

Менеджер отдела продаж

_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru