Генеральному директору ООО «Ромашка»
П. П. Петрову
от менеджера отдела продаж
И. И. Иванова

Заявление

о переводе на дистанционную работу

16 ноября 2026 г.

Прошу перевести меня на дистанционную работу с 1 декабря 2026 года на срок до 31 мая 2027 года с сохранением должности менеджера отдела продаж и оклада по штатному расписанию.

Работать буду из дома по адресу: г. Тверь, ул. Свободный переулок, д. 12, кв. 4. Режим работы сохраняю: пятидневная рабочая неделя, с 9:00 до 18:00 по московскому времени. На связи в мессенджере и по электронной почте в течение рабочего дня.

С правилами внутреннего трудового распорядка и положением о дистанционной работе ознакомлен. Согласен на обмен документами в электронном виде по адресу электронной почты ivanov@example.ru.

Приложение: служебная записка руководителя отдела продаж от 14.11.2026 № 27 на 1 л. в 1 экз.

Работник

Менеджер отдела продаж

_____ / И. И. Иванов /

Согласование руководителя

Начальник отдела продаж

_____ / С. С. Сидоров /

Образец с сайта nikexpert.ru