Утверждаю: генеральный директор ООО «Ромашка»
П. П. Петров
«____» _____ 20__ г.

План ввода в должность

менеджера по продажам отдела продаж

16 ноября 2026 г. № 14

Новый сотрудник: Иванов Иван Иванович, менеджер по продажам, выход 1 декабря 2026 года. Наставник — старший менеджер С. С. Сидорова, руководитель — начальник отдела продаж И. И. Иванов.

До первого дня: подготовить рабочее место, ноутбук и доступы к CRM, почте и корпоративному чату; собрать папку с регламентами отдела; предупредить коллег о выходе.

Первый день: встретить сотрудника, оформить пропуск, показать офис и познакомить с отделом, выдать доступы, провести вводный инструктаж по охране труда, объяснить правила отдела и поставить первую задачу на неделю.

Первая неделя: пройти обучение по продукту и CRM, послушать записи звонков опытных менеджеров, сделать первые звонки под наблюдением наставника, разобрать ошибки в конце недели.

Первый месяц: выйти на план продаж, самостоятельно вести клиентов, получить обратную связь от наставника и руководителя; в конце месяца — встреча с руководителем и решение о дальнейшей работе.

Подписи: руководитель отдела продаж И. И. Иванов, наставник С. С. Сидорова, сотрудник И. И. Иванов (ознакомлен).

Руководитель отдела	**Наставник**	**Сотрудник (ознакомлен)**
Начальник отдела продаж	Старший менеджер	Менеджер по продажам
_____ / И. И. Иванов /	_____ / С. С. Сидорова /	_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru