Кому: менеджеру отдела продаж
И. И. Иванову
От кого: ООО «Ромашка»

Уведомление об отзыве из отпуска

в связи с производственной необходимостью

16 ноября 2026 г. № 14

Согласно графику отпусков на 2026 год вам предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск с 9 ноября по 6 декабря 2026 года на 28 календарных дней.

В связи с производственной необходимостью — срывом поставки комплектующих для линии, которая должна выйти на проектную мощность до 1 декабря, — ООО «Ромашка» просит вас прервать отпуск и выйти на работу с 23 ноября 2026 года. Оставшиеся 14 календарных дней отпуска будут предоставлены в удобное для вас время в течение 2026 года или присоединены к отпуску за 2027 год.

Отзыв возможен только с вашего письменного согласия. Просим сообщить решение письменно в отдел кадров до 18 ноября 2026 года. Работа с 23 ноября оплачивается как обычная, а отпускные за неиспользованные дни будут пересчитаны.

Уведомление подписал

Генеральный директор ООО «Ромашка»

_____ / П. П. Петров /

С уведомлением ознакомлен, согласен на отзыв

Менеджер отдела продаж

_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru