Менеджеру отдела продаж
ООО «Ромашка»
П. П. Петрову
от генерального директора
И. И. Иванова

Уведомление об изменении должностной инструкции

в связи с изменением организационных условий труда

16 ноября 2026 г. № 14

С 1 февраля 2027 года в ООО «Ромашка» вводятся новые должностные инструкции менеджеров отдела продаж: меняется порядок работы с заявками — теперь каждая заявка принимается в CRM в течение 15 минут, а не в течение дня, как было раньше.

Изменения вызваны переходом отдела на новую CRM и перераспределением нагрузки между менеджерами. Трудовые обязанности по вашей должности меняются: приём и распределение заявок закрепляются за вами.

Уведомляю, что с 1 февраля 2027 года вы продолжаете работу по новой должностной инструкции. Если вы не согласны работать в новых условиях, вам будет предложена другая имеющаяся работа, соответствующая вашей квалификации, а при её отсутствии — нижестоящая должность или нижеоплачиваемая работа. При отказе от перевода или отсутствии такой работы трудовой договор будет прекращён по п. 7 ч. 1 ст. 77 ТК РФ.

С новой должностной инструкцией можно ознакомиться в отделе кадров.

Работодатель

Генеральный директор

_____ / И. И. Иванов /

Работник (при согласии)

Ознакомлен, согласен: менеджер отдела продаж, П. П. Петров, 16.11.2026

_____ / undefined /

Образец с сайта nikexpert.ru