Генеральному директору ООО «Ромашка»
П. П. Петрову
от начальника отдела продаж
И. И. Иванова

Уведомление о переносе отпуска

о новых датах ежегодного оплачиваемого отпуска

16 ноября 2026 г. № 14

С вашего согласия в связи с производственной необходимостью ежегодный оплачиваемый отпуск, запланированный на 01.12.2026–28.12.2026, переносится на 12.01.2027–08.02.2027.

Прошу ознакомиться с новыми датами отпуска и поставить подпись.

Работодатель

Генеральный директор

_____ / П. П. Петров /

Работник

Начальник отдела продаж

_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru