Менеджеру отдела закупок
А. С. Смирновой
от ООО «Ромашка»

Уведомление о направлении в командировку

о поездке в Казань с 7 по 9 декабря 2026 года

30 ноября 2026 г. № 27

ООО «Ромашка» направляет вас в командировку в Казань с 7 по 9 декабря 2026 года для переговоров с поставщиком ООО «Волга-Пласт» и проверки условий поставки на складе.

Цель поездки — согласовать график поставок на первый квартал 2027 года и осмотреть склад поставщика. Программа поездки и контакты принимающей стороны прилагаются.

Проезд и проживание оплачиваются за счёт компании, суточные выплачиваются по нормам, установленным в ООО «Ромашка». Билеты и бронь гостиницы оформляет отдел административного обеспечения.

Прошу подтвердить согласие на поездку до 3 декабря 2026 года: поставить подпись в строке «Согласен» и вернуть уведомление в отдел кадров.

Работодатель

Генеральный директор ООО «Ромашка»

_____ / П. П. Петров /

Работник

Согласен, менеджер отдела закупок

_____ / А. С. Смирнова /

Образец с сайта nikexpert.ru