УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Средняя школа № 5»
А. А. Смирнов
«____» _____ 20__ г.

Должностная инструкция

учителя

1. Общие положения. 1.1. Учитель относится к категории педагогических работников. 1.2. На должность учителя принимается лицо с образованием по профилю преподаваемого предмета, отвечающее квалификационным требованиям. 1.3. Учитель подчиняется заместителю директора по учебной работе и работает по расписанию, утверждённому директором.

2. Трудовые обязанности. 2.1. Осуществлять обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики преподаваемого предмета, проводить уроки и другие занятия по расписанию. 2.2. Реализовывать преподаваемый предмет в полном объёме в соответствии с утверждённой рабочей программой и требованиями федерального государственного образовательного стандарта. 2.3. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность и творческие способности, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни. 2.4. Применять педагогически обоснованные формы и методы обучения и воспитания, обеспечивающие качество образования. 2.5. Вести в установленном порядке учебную документацию, осуществлять текущий контроль успеваемости и посещаемости, выставлять оценки в классный журнал и дневники, сдавать отчётные данные. 2.6. Соблюдать права и свободы обучающихся, уважать честь и достоинство, применять способы воспитания без физического и психического насилия. 2.7. Систематически повышать профессиональную квалификацию, участвовать в работе методических объединений. 2.8. Проходить обязательные медицинские осмотры и обучение по охране труда.

3. Права. 3.1. Учитель вправе выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах программы, участвовать в управлении школой и защищать профессиональную честь и достоинство.

4. Ответственность. 4.1. Учитель несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном трудовым законодательством.

С инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил(а):

Учитель

Учитель математики

_____ / И. И. Иванова /

Согласовано

Заместитель директора по учебной работе

_____ / П. П. Петров /

Образец с сайта nikexpert.ru