ООО «Ромашка»
в лице генерального директора П. П. Петрова, действующего на основании устава,
именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и
Иванова Ирина Ильинична,
именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны,
заключили настоящий договор о нижеследующем.

Трудовой договор

с внешним совместителем

16 ноября 2026 г. № 14/2026-с

1. Работа по настоящему договору является для Работника совместительством. Основное место работы Работника — ООО «Лютик», должность — редактор.

2. Работник принимается на должность редактора в отдел контента. Работа не связана с вредными условиями труда. Испытание не устанавливается.

3. Работник выполняет работу в свободное от основной работы время. Продолжительность рабочего времени — не более 4 часов в день и не более половины месячной нормы рабочего времени по производственному календарю при пятидневной рабочей неделе. Рабочие дни — понедельник, среда, пятница, с 18:00 до 21:00.

4. За работу Работнику установлен оклад 40 000 рублей в месяц пропорционально отработанному времени. Выплата — два раза в месяц: 25-го числа текущего месяца и 10-го числа следующего месяца.

5. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

6. На Работника распространяются все гарантии, предусмотренные трудовым законодательством для совместителей: оплата больничного, отпуск, компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении.

7. Настоящий договор заключён на неопределённый срок. Работник приступает к работе 17 ноября 2026 года.

8. Адрес Работодателя: 123456, г. Москва, ул. Примерная, д. 1. Адрес Работника: 123456, г. Москва, ул. Другая, д. 2, кв. 3.

Работодатель

Генеральный директор ООО «Ромашка»

_____ / П. П. Петров /

Работник

И. И. Иванова

_____ / undefined /

Образец с сайта nikexpert.ru