Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка»
(ООО «Ромашка»), именуемое в дальнейшем «Работодатель»,
в лице генерального директора П. П. Петрова, действующего на основании устава,
и гражданка И. И. Иванова, именуемая в дальнейшем «Работник»,
заключили настоящий договор о нижеследующем.

Трудовой договор

со специалистом по кадрам

16 ноября 2026 г. № 14-тд

1. Работа и место работы. Работник принимается на должность специалиста по кадрам в отдел кадров. Место работы — офис Работодателя по адресу: г. Москва, ул. Лесная, д. 5. Работа для Работника является основной.

2. Дата начала работы — 16 ноября 2026 года. Договор заключён на неопределённый срок. Работнику устанавливается испытание продолжительностью три месяца.

3. Трудовая функция. Работник ведёт кадровое делопроизводство: оформляет приём, перевод и увольнение, ведёт трудовые книжки и личные карточки, готовит приказы по личному составу, оформляет отпуска и больничные, ведёт воинский учёт, сдаёт отчётность в СФР и по персонифицированному учёту, консультирует работников по кадровым вопросам.

4. Права и обязанности сторон. Работник соблюдает трудовое законодательство, локальные акты и правила внутреннего трудового распорядка, хранит персональные данные работников и не разглашает их. Работодатель обеспечивает рабочее место, доступ к правовым базам и программы учёта кадров, знакомит Работника с локальными актами под подпись.

5. Оплата труда. Работнику устанавливается оклад 75 000 рублей в месяц. Заработная плата выплачивается два раза в месяц: 25-го числа — за первую половину месяца, 10-го числа следующего месяца — окончательный расчёт.

6. Рабочее время и время отдыха. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями, 40 часов в неделю. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск — 28 календарных дней.

7. Ответственность. Работник несёт дисциплинарную ответственность за нарушение трудовых обязанностей, материальную — за ущерб, причинённый Работодателю, в пределах, установленных законом. За разглашение персональных данных работников Работник отвечает в порядке, установленном законодательством.

8. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Один экземпляр передан Работнику до подписания.

Работодатель	**Работник**
Генеральный директор ООО «Ромашка»	Специалист по кадрам
_____ / П. П. Петров /	_____ / И. И. Иванова /

Образец с сайта nikexpert.ru