ООО «Ромашка», ИНН 7701234567, ОГРН 1157746000000,
адрес: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 1, офис 10,
в лице генерального директора Петрова Петра Петровича,
действующего на основании устава,
и гражданка Иванова Анна Ивановна, паспорт 45 12 № 345678,
выдан 15.06.2012 ОУФМС России по г. Москве,
зарегистрированная по адресу: г. Москва, ул. Лесная, д. 5, кв. 12,
именуемые в дальнейшем «Работодатель» и «Работник»,

Трудовой договор

с заместителем главного бухгалтера

г. Москва, 16 ноября 2026 г.

1. Работник принимается на должность заместителя главного бухгалтера в бухгалтерию ООО «Ромашка» с 17 ноября 2026 года. Работа для Работника является основной, полной, с пятидневной рабочей неделей, выходные — суббота и воскресенье.

2. Работник подчиняется непосредственно главному бухгалтеру. В период временного отсутствия главного бухгалтера (отпуск, болезнь, командировка) Работник исполняет его обязанности без освобождения от основной работы с доплатой в порядке статьи 60.2 Трудового кодекса РФ.

3. Работник обязан: вести бухгалтерский и налоговый учёт на порученном участке; составлять и сдавать бухгалтерскую и налоговую отчётность в сроки, установленные Налоговым кодексом РФ и иными нормативными актами; контролировать правильность оформления первичных документов; участвовать в проведении инвентаризаций; обеспечивать сохранность документов и передачу дел при увольнении.

4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, за ущерб, причинённый Работодателю, Работник несёт ответственность в пределах, установленных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. Полная материальная ответственность может быть возложена на Работника в случаях и в порядке, предусмотренных статьёй 243 Трудового кодекса РФ.

5. Работнику устанавливается оклад 95 000 рублей в месяц. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца: 25-го числа текущего месяца — за первую половину, 10-го числа следующего месяца — окончательный расчёт.

6. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством РФ.

Работодатель	**Работник**
Генеральный директор	Заместитель главного бухгалтера
_____ / П. П. Петров /	_____ / А. И. Иванова /

Образец с сайта nikexpert.ru