г. Москва
ООО «Ромашка»
в лице генерального директора П. П. Петрова,
действующего на основании устава,
и гражданин РФ И. И. Иванов

# Трудовой договор

с заместителем директора

16 ноября 2026 г.

1.1. Работник принимается на должность заместителя директора по операционной деятельности в администрацию ООО «Ромашка», место работы — г. Москва, ул. Лесная, д. 5.

1.2. Работа для работника является основной.

1.3. Договор заключён на неопределённый срок. Работник приступает к работе 17 ноября 2026 года.

1.4. Работнику установлен испытательный срок три месяца.

2.1. Работник подчиняется непосредственно генеральному директору.

2.2. Работник вправе от имени общества подписывать договоры и документы в пределах, установленных доверенностью, выданной генеральным директором, и распоряжаться имуществом общества в этих пределах.

2.3. Работник обязан: организовывать работу подразделений по направлениям, указанным в должностной инструкции; исполнять поручения генерального директора; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и коммерческую тайну.

3.1. За выполнение обязанностей работнику установлен оклад 180 000 рублей в месяц.

3.2. Заработная плата выплачивается два раза в месяц: 25-го числа — за первую половину месяца, 10-го числа следующего месяца — окончательный расчёт.

4.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными, продолжительность работы — 8 часов в день.

5.1. Работник несёт полную материальную ответственность в случаях, предусмотренных законом, и в пределах, установленных договором о полной материальной ответственности.

6.1. Договор может быть изменён и расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ.

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

**Работодатель**

Генеральный директор ООО «Ромашка»

_____ / П. П. Петров /

**Работник**

И. И. Иванов

_____ / undefined /

Образец с сайта nikexpert.ru