Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка»
(ООО «Ромашка»), ИНН 7701234567, адрес: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 1
в лице генерального директора П. П. Петрова, действующего на основании устава,
и гражданка И. И. Иванова, паспорт 45 12 № 345678, выдан 01.02.2015

Трудовой договор

с уборщицей служебных помещений

16 ноября 2026 г. № 14-тд

1. Работник принимается на должность уборщицы служебных помещений в административно-хозяйственный отдел. Работа для работника основная.

2. Работник обязан убирать кабинеты, коридоры и места общего пользования на 2-м этаже по адресу: г. Москва, ул. Тверская, д. 1; выносить мусор, мыть полы, протирать пыль, следить за наличием мыла и бумаги в санузлах. Конкретный перечень — в должностной инструкции, с которой работник ознакомлен.

3. Работнику установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота и воскресенье), 40 часов в неделю, с 8:00 до 17:00, перерыв на обед с 12:00 до 13:00.

4. За выполнение работы работнику установлен оклад 35 000 рублей в месяц. Районный коэффициент не начисляется.

5. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск 28 календарных дней.

6. Работнику устанавливается испытание 2 месяца с даты начала работы.

Работодатель

Генеральный директор

_____ / П. П. Петров /

Работник

Уборщица служебных помещений

_____ / И. И. Иванова /

Образец с сайта nikexpert.ru