ООО «Ромашка»
в лице генерального директора П. П. Петрова,
действующего на основании устава,
и гражданин И. И. Иванов

Трудовой договор

с руководителем отдела продаж

16 ноября 2026 г. № 14-ТД

Работник принимается на должность руководителя отдела продаж в коммерческий отдел. Работа для работника — основная. Место работы — офис общества по адресу: г. Москва, ул. Примерная, д. 1. Работнику устанавливается испытательный срок два месяца.

Работник руководит отделом продаж: распределяет клиентов и задачи между менеджерами, утверждает скрипты и коммерческие предложения в пределах своей компетенции, ведёт переговоры с ключевыми клиентами, отвечает за выполнение плана продаж, установленного в приложении № 1 к договору, и представляет генеральному директору отчёт о работе отдела до 5-го числа месяца, следующего за отчётным.

За выполнение трудовых обязанностей работнику устанавливается оклад 120 000 рублей в месяц. При выполнении плана продаж за месяц работнику выплачивается премия в размере, определённом приложением № 1 к договору. Премия начисляется за календарный месяц и выплачивается вместе с зарплатой за этот месяц.

Работнику предоставляется доступ к CRM-системе общества и к клиентской базе в объёме, нужном для работы. Клиентская база — собственность общества. При увольнении работник передаёт дела, пароли и сведения о клиентах по акту, копии базы и выгрузки с собой не уносит.

Работнику устанавливается ненормированный рабочий день. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск — 28 календарных дней, дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день — 3 календарных дня.

Работник несёт полную материальную ответственность за вверенные ему товарно-материальные ценности на основании отдельного договора.

Договор вступает в силу со дня подписания и заключён на неопределённый срок.

Работодатель	**Работник**
Генеральный директор ООО «Ромашка»	И. И. Иванов
_____ / П. П. Петров /	_____ / undefined /

Образец с сайта nikexpert.ru