Общество с ограниченной ответственностью
«Ромашка»
в лице генерального директора П. П. Петрова,
действующего на основании устава,
и гражданин И. И. Иванов

Трудовой договор

с логистом

16 ноября 2026 г. № 14

Работник принимается на должность логиста в отдел логистики. Работа для работника является основной.

Работник выполняет обязанности по организации и сопровождению перевозок грузов: планирует маршруты, оформляет транспортные документы, контролирует сроки доставки, ведёт переписку с перевозчиками и складами, готовит отчёты о движении груза.

Работнику установлен оклад 95 000 рублей в месяц. Выплата — не реже двух раз в месяц: 25-го числа расчётного месяца и 10-го числа следующего месяца.

Работа носит разъездной характер: работник выезжает на склады и к перевозчикам в пределах города и области. Расходы на проезд и проживание в служебных поездках возмещаются по авансовому отчёту с приложением подтверждающих документов.

Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск 28 календарных дней. Работник приступает к работе 17 ноября 2026 года. Испытательный срок — 3 месяца.

Работник несёт ответственность за сохранность переданных ему документов и груза в пределах, установленных законом. Полная материальная ответственность за вверенные ценности оформляется отдельным договором.

Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

Работодатель

Генеральный директор ООО «Ромашка»

_____ / П. П. Петров /

Работник

Логист

_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru