Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка»
(ООО «Ромашка»), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице генерального директора П. П. Петрова, действующего на основании устава,
и гражданин И. И. Иванов, именуемый в дальнейшем «Работник»,

Трудовой договор

с кладовщиком

16 ноября 2026 г. № 14-тд

1. Работник принимается на должность кладовщика в складское хозяйство Работодателя. Работа для Работника является основной.

2. Работник выполняет: приёмку товара по количеству и качеству, сверку с сопроводительными документами, размещение на складе, отпуск товара по заявкам, ведение складского учёта и участие в инвентаризациях.

3. Работнику вверяются товарно-материальные ценности, принятые им под отчёт на складе. С Работником заключается договор о полной материальной ответственности.

4. Режим работы: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями, продолжительность ежедневной работы 8 часов, с 9:00 до 18:00, перерыв для отдыха и питания с 13:00 до 14:00.

5. За выполнение работы Работнику устанавливается оклад 65 000 рублей в месяц. Заработная плата выплачивается два раза в месяц: 25-го числа текущего месяца и 10-го числа следующего месяца.

6. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

7. Договор вступает в силу со дня подписания и заключён на неопределённый срок.

8. Адреса и реквизиты сторон: Работодатель — ООО «Ромашка», 123456, г. Москва, ул. Складская, д. 1; Работник — И. И. Иванов, паспорт 45 00 № 123456, выдан 01.02.2015, адрес: г. Москва, ул. Ленина, д. 2, кв. 3.

Работодатель

Генеральный директор ООО «Ромашка»

_____ / П. П. Петров /

Работник

Кладовщик

_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru