Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка»
(ООО «Ромашка»)
в лице генерального директора Петрова Петра Петровича,
действующего на основании устава,
именуемое в дальнейшем «Работодатель», и
Иванова Ирина Ивановна,
именуемая в дальнейшем «Работник»,

Трудовой договор

с главным бухгалтером по совместительству

16 ноября 2026 г. № 14/2026

1. Предмет договора. Работник принимается на должность главного бухгалтера по совместительству. Работа выполняется в свободное от основной работы время. Вид совместительства: внешнее.

2. Срок договора. Договор заключается на неопределённый срок. Работник приступает к работе с 17 ноября 2026 года.

3. Режим рабочего времени. Работнику устанавливается неполное рабочее время: 20 часов в неделю, по 4 часа в день с понедельника по пятницу. Продолжительность рабочего дня при совместительстве не превышает четырёх часов.

4. Оплата труда. За работу по совместительству работнику выплачивается должностной оклад 40 000 рублей в месяц пропорционально отработанному времени. Районный коэффициент и процентная надбавка начисляются в установленном порядке.

5. Отпуск. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск предоставляется одновременно с отпуском по основной работе.

6. Испытание. Работнику устанавливается испытательный срок 3 месяца.

7. Права и обязанности работника. Работник организует ведение бухгалтерского учёта, составляет и сдаёт отчётность, обеспечивает сохранность документов. Работник обязан соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка.

8. Ответственность. Работник несёт материальную ответственность в пределах, установленных законом. С работником заключён договор о полной материальной ответственности.

9. Прочие условия. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

Работодатель

Генеральный директор ООО «Ромашка»

Работник

Главный бухгалтер

_____ / П. П. Петров / _____ / И. И. Иванова /

Образец с сайта nikexpert.ru