

Общество с ограниченной ответственностью
«Ромашка»
(ООО «Ромашка»), ИНН 7700000000, ОГРН
1157700000000,
адрес: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 1,
офис 10
в лице единственного участника П. П. Петрова,
действующего на основании решения № 1 от 10
ноября 2026 г.,
именуемое в дальнейшем «Работодатель», с
одной стороны, и
Петров Пётр Петрович, паспорт 45 00 №
000000,
зарегистрированный по адресу: г. Москва, ул.
Тверская, д. 1, кв. 1,
именуемый в дальнейшем «Работник», с
другой стороны,
заключили настоящий договор о
нижеизложенном.

Трудовой договор

с генеральным директором — единственным учредителем общества

16 ноября 2026 г. № 1-ТД

1. Общие положения. 1.1. Работник принимается на должность генерального директора ООО «Ромашка» с 16 ноября 2026 года. 1.2. Работа для Работника является основной. 1.3. Место работы — офис общества по адресу: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 1, офис 10.

2. Срок договора. 2.1. Договор заключён на неопределённый срок. 2.2. Работнику установлен испытательный срок два месяца.

3. Права и обязанности Работника. 3.1. Работник осуществляет руководство текущей деятельностью общества в пределах, определённых уставом и Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью». 3.2. Работник действует от имени общества без доверенности, распоряжается имуществом в пределах, установленных уставом и решением единственного участника, выдаёт доверенности, открывает счета, издаёт приказы. 3.3. Работник соблюдает правила внутреннего трудового распорядка и условия настоящего договора.

4. Права и обязанности Работодателя. 4.1. Работодатель предоставляет Работнику работу, оборудование и материалы, необходимые для исполнения обязанностей. 4.2. Работодатель выплачивает заработную плату в сроки, установленные настоящим договором. 4.3. Решения по вопросам, отнесённым к компетенции общего собрания или единственного участника, принимает единственный участник общества.

5. Оплата труда. 5.1. Работнику устанавливается должностной оклад 80 000 рублей в месяц. 5.2. Заработная плата выплачивается два раза в месяц: 25-го числа текущего месяца —

за первую половину, 10-го числа следующего месяца — окончательный расчёт. 5.3. На доходы Работника начисляется НДФЛ и страховые взносы в порядке, установленном Налоговым кодексом.

6. Режим работы и отдыха. 6.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями, продолжительность рабочего дня — 8 часов. 6.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

7. Изменение и прекращение договора. 7.1. Договор может быть изменён по соглашению сторон в письменной форме. 7.2. Договор прекращается по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом, в том числе по решению единственного участника о досрочном прекращении полномочий.

8. Заключительные положения. 8.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. 8.2. Споры по договору разрешаются в порядке, установленном законодательством.

Работодатель

Единственный участник ООО «Ромашка»

_____ / П. П. Петров /

Работник

Генеральный директор

_____ / П. П. Петров /