ООО «Ромашка»
в лице генерального директора П. П. Петрова, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и
Иванов Иван Иванович,
именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны,

Трудовой договор

с дворником

16 ноября 2026 г. № 14-ТД

Работник принимается на должность дворника в административно-хозяйственный отдел. Работа для Работника является основной. Вид работы — постоянная.

Работник выполняет следующие обязанности: убирает закреплённую территорию (тротуары, дорожки, площадки) от мусора, листьев и снега; посыпает дорожки песком при гололёде; очищает урны и мусорные контейнеры; ухаживает за газонами и клумбами в летний период; сообщает руководителю о поломках оборудования и о случаях порчи имущества.

Работнику устанавливается 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Начало работы — 08:00, окончание — 17:00, перерыв для отдыха и питания — с 12:00 до 13:00.

За выполнение обязанностей Работнику устанавливается оклад 35 000 ₽ в месяц. Заработная плата выплачивается два раза в месяц: 25-го числа — за первую половину месяца, 10-го числа следующего месяца — окончательный расчёт.

Работнику устанавливается испытательный срок 3 месяца.

Работник подчиняется непосредственно начальнику административно-хозяйственного отдела. Работодатель обеспечивает Работника инвентарём, спецодеждой и средствами индивидуальной защиты по установленным нормам.

Договор вступает в силу с 16 ноября 2026 года и заключён на неопределённый срок.

Работодатель

Генеральный директор

_____ / П. П. Петров /

Работник

Дворник

_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru