Общество с ограниченной ответственностью
«Ромашка»
в лице генерального директора П. П. Петрова,
действующего на основании устава,
и гражданин Иванов Иван Иванович

# Трудовой договор

№ 14/2026

16 ноября 2026 г.

Работник принимается на должность менеджера по продажам в отдел продаж. Работа для работника является основной.

Работник приступает к работе 17 ноября 2026 года. Договор заключён на неопределённый срок.

За выполнение работы работнику установлен оклад 90 000 рублей в месяц. Выплаты — два раза в месяц: 25-го числа текущего месяца — за первую половину месяца, 10-го числа следующего месяца — окончательный расчёт за прошедший месяц.

Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями, рабочий день с 9:00 до 18:00 с перерывом для отдыха и питания 60 минут.

Рабочее место — офис по адресу: г. Москва, ул. Лесная, д. 5, офис 312.

Работник подчиняется непосредственно руководителю отдела продаж.

Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск 28 календарных дней.

Работник обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда и положение о защите персональных данных.

Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Экземпляр работника получен.

**Работодатель**

Генеральный директор ООО «Ромашка»

_____ / П. П. Петров /

**Работник**

Иванов Иван Иванович

_____ / 16.11.2026 /

Образец с сайта nikexpert.ru