ООО «Ромашка»
в лице генерального директора П. П. Петрова, действующего на основании устава,
и гражданин(ка) И. И. Иванов,
паспорт 45 00 № 123456, выдан 01.02.2015 ОВД района Хамовники г. Москвы,
зарегистрированный по адресу: г. Москва, ул. Примерная, д. 1, кв. 2,
заключили настоящий договор о нижеследующем.

Трудовой договор

с официантом

16 ноября 2026 г. № 14

1. Работник принимается на должность официанта в зал ресторана по адресу: г. Москва, ул. Примерная, д. 5. Работа для работника является основной.

2. Работнику устанавливается испытательный срок 2 месяца.

3. Работнику устанавливается оклад 45 000 рублей в месяц за полную норму рабочего времени. Районный коэффициент и надбавки начисляются сверх оклада в порядке, установленном законом.

4. Работнику устанавливается сменный режим работы по графику: две смены по 10 часов, выходные — по графику, который доводится до сведения не позднее чем за месяц до введения в действие. Учёт рабочего времени — суммированный, учётный период — квартал.

5. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск 28 календарных дней.

6. Работодатель обеспечивает работника формой (фартук, рубашка, галстук) для работы в зале и питанием в течение смены. Форма выдаётся безвозмездно и возвращается при увольнении.

7. Чаевые, оставленные гостями и проведённые через кассу, распределяются между официантами смены по правилам, утверждённым локальным актом работодателя. Чаевые не входят в оклад и не заменяют его.

8. Работник несёт полную материальную ответственность за вверенные ему товарно-материальные ценности на основании договора о полной материальной ответственности.

9. Работник обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, санитарные требования и правила охраны труда, проходить обязательные медицинские осмотры.

Работодатель	**Работник**
Генеральный директор ООО «Ромашка»	Официант
_____ / П. П. Петров /	_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru