Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка»
(ООО «Ромашка»), именуемое в дальнейшем «Работодатель»,
в лице генерального директора П. П. Петрова,
с одной стороны, и
Иванов Иван Иванович, именуемый в дальнейшем «Работник»,
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

Трудовой договор

с коммерческим директором

16 ноября 2026 г. № 14-тд

1. Работа и подчинение. Работник принимается на должность коммерческого директора в отдел продаж. Работа для Работника является основной. Работник подчиняется непосредственно генеральному директору.

2. Обязанности. Работник организует продажи и продвижение товаров Работодателя, формирует ценовую и сбытовую политику, руководит отделом продаж, отвечает за выполнение плана продаж и за дебиторскую задолженность покупателей в пределах своих полномочий. Перечень обязанностей определён должностной инструкцией, с которой Работник ознакомлен до подписания договора.

3. Срок. Договор заключён на неопределённый срок. Работник приступает к работе 17 ноября 2026 года. Испытание при приёме — три месяца.

4. Оплата. Должностной оклад — 180 000 рублей в месяц. Ежемесячная премия — до 40 % оклада за выполнение плана продаж; показатели плана и порядок расчёта премии установлены Положением о премировании, приложением к договору. Заработная плата выплачивается два раза в месяц: 25-го числа текущего месяца за первую половину месяца и 10-го числа следующего месяца за вторую.

5. Коммерческая тайна. Работник обязуется не разглашать сведения, отнесённые к коммерческой тайне, в том числе клиентские базы, условия договоров с поставщиками и покупателями, цены и скидки, и не использовать их после прекращения трудовых отношений. Перечень сведений дан в Положении о коммерческой тайне.

6. Коммерческая тайна после увольнения. Работник обязуется сохранять коммерческую тайну в пределах и в порядке, установленных законодательством и соглашением сторон.

7. Материальная ответственность. Работник несёт полную материальную ответственность за ущерб, причинённый утратой документов, разглашением коммерческой тайны и недостачей вверенных ему товарно-материальных ценностей, в случаях и в порядке, установленных трудовым законодательством.

8. Расторжение. Помимо общих оснований, договор прекращается в случае однократного грубого нарушения Работником обязанностей по сохранению коммерческой

тайны.

9. Прочие условия. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Неотъемлемой частью договора являются должностная инструкция, Положение о премировании и Положение о коммерческой тайне.

Работодатель	**Работник**
Генеральный директор ООО «Ромашка»	Коммерческий директор
_____ / П. П. Петров /	_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru