Общество с ограниченной ответственностью
«Ромашка»
в лице генерального директора П. П. Петрова,
действующего на основании устава,
и гражданка И. И. Иванова

Трудовой договор

с главным бухгалтером

16 ноября 2026 г. № 14-тд

Работник принимается на должность главного бухгалтера в административно-финансовый отдел с 17 ноября 2026 года. Работа для работника является основной.

Работнику устанавливается оклад 95 000 рублей в месяц. Выплата — два раза в месяц: 25-го числа — за первую половину месяца, 10-го числа следующего месяца — окончательный расчёт.

Работник ведёт бухгалтерский и налоговый учёт, составляет и сдаёт отчётность, отвечает за её достоверность и своевременность, контролирует расчёты с контрагентами и бюджетом. Подчиняется непосредственно генеральному директору.

Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями, продолжительность рабочего дня — 8 часов, с 9:00 до 18:00 с перерывом для отдыха и питания 1 час.

Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

Работник не разглашает сведения, составляющие коммерческую тайну, в том числе данные о контрагентах, ценах и финансовых результатах, в период работы и в течение трёх лет после её окончания.

Работник несёт полную материальную ответственность за вверенные ему денежные и товарно-материальные ценности на основании заключённого отдельно договора.

Договор заключён на неопределённый срок.

Работодатель

Генеральный директор ООО «Ромашка»

_____ / П. П. Петров /

Работник

И. И. Иванова

_____ / undefined /

Образец с сайта nikexpert.ru