УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Ромашка»
П. П. Петров
«16» ноября 2026 г.

Должностная инструкция

продавца-кассира

1. Общие положения. 1.1. Настоящая инструкция определяет трудовую функцию, обязанности и ответственность продавца-кассира. 1.2. Продавец-кассир принимается на работу и освобождается от должности приказом директора. 1.3. Продавец-кассир подчиняется заведующему магазином. 1.4. В своей работе продавец-кассир руководствуется законодательством РФ, локальными актами общества и настоящей инструкцией.

2. Трудовая функция. 2.1. Продавец-кассир обслуживает покупателей в торговом зале: консультирует по ассортименту, характеристикам и цене товара, помогает выбрать товар, показывает его в действии, если это допускает упаковка. 2.2. Выкладывает товар, следит за наличием ценников и витрин, проверяет сроки годности и комплектность. 2.3. Принимает оплату наличными и картой, проводит расчёты через контрольно-кассовую технику, выдаёт покупателю кассовый чек. 2.4. Открывает и закрывает смену, снимает Z-отчёт, готовит денежную наличность к сдаче и сдаёт её в порядке, установленном локальным актом. 2.5. Оформляет возврат и обмен товара в пределах, установленных законом и правилами общества. 2.6. Участвует в инвентаризации, пересчёте товара и оформлении результатов.

3. Права. 3.1. Продавец-кассир вправе требовать создания условий для выполнения обязанностей, получать от руководства сведения и документы, необходимые для работы, и вносить предложения по улучшению обслуживания покупателей.

4. Ответственность. 4.1. Продавец-кассир несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в пределах, установленных трудовым законодательством. 4.2. За сохранность вверенных товарно-материальных ценностей и денежных средств отвечает в порядке, установленном договором о полной материальной ответственности.

Работодатель

Директор ООО «Ромашка»

_____ / П. П. Петров /

Работник

Продавец-кассир

_____ / И. И. Иванова /

Образец с сайта nikexpert.ru