УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Частная охранная организация «Щит»»
А. А. Смирнов
«____» _____ 20__ г.

Должностная инструкция

частного охранника на объекте охраны «Склад № 3»

I. Общие положения

1. Объект охраны: склад № 3 по адресу г. Москва, ул. Складская, д. 12, одноэтажное здание с прилегающей территорией в заборе; граница — периметр забора и контрольно-пропускной пункт у въездных ворот. Охранная услуга по договору от 12 января 2026 г. № 4 — охрана объекта, на котором осуществляется пропускной режим.

2. Режим работы частных охранников: круглосуточно, смена с 08:00 до 08:00 следующего дня, один охранник на посту.

3. Правила внутриобъектового и пропускного режимов, установленные заказчиком: вход на территорию — по пропускам; посетители — по разовым пропускам с записью в журнале; внос и вынос товарно-материальных ценностей — по материальным пропускам с подписью кладовщика; въезд транспорта — по заявке, подписанной директором склада; съёмка и курение на территории запрещены.

4. Частный охранник руководствуется Законом Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 № 498, настоящей инструкцией, Положением о пропускном режиме ООО «Складской комплекс» и трудовым договором.

5. Обязательны для исполнения распоряжения директора частной охранной организации, начальника охраны объекта и директора склада, а также дежурного кладовщика — в части пропускного режима.

6. Служебная документация поста: журнал приёма и сдачи дежурства, журнал регистрации посетителей, журнал въезда и выезда транспорта, журнал выдачи и приёма материальных пропусков. Записи ведутся ручкой синего цвета, исправления заверяются подписью охранника с указанием даты. Журналы хранятся на посту и сдаются начальнику охраны по окончании месяца.

7. Особенности на каждом посту: на КПП охранник проверяет пропуска, осматривает транспорт и вносит записи в журналы; обход территории — два раза за смену по маршруту, указанному в схеме поста; тревожная кнопка находится на КПП, проверка связи с пультом — при приёме дежурства.

II. Права

8. Частный охранник вправе требовать от персонала и посетителей соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов; при выявлении нарушений принимать меры, предусмотренные должностной инструкцией, и докладывать начальнику охраны.

9. Частный охранник вправе задерживать на объекте лиц, совершивших противоправное посягательство, и передавать их правоохранительным органам.

10. Частный охранник вправе применять физическую силу, специальные средства и гражданское оружие в случаях и порядке, установленных законом, а также использовать технические средства охраны и системы видеонаблюдения объекта.

III. Обязанности

11. Частный охранник обеспечивает пропускной режим: проверяет пропуска, сверяет данные посетителей с документами, регистрирует въезд и выезд транспорта, вносит записи в журналы.

12. Частный охранник обеспечивает сохранность товарно-материальных ценностей на объекте, проводит обход территории по маршруту поста, при обнаружении повреждений забора, дверей или следов проникновения докладывает начальнику охраны и директору склада.

13. Частный охранник контролирует исправность технических средств охраны, систем видеонаблюдения и системы контроля и управления доступом на посту, о неисправности сообщает начальнику охраны и делает запись в журнале приёма и сдачи дежурства.

14. Частный охранник соблюдает правила применения физической силы, специальных средств и оружия, требования охраны труда и пожарной безопасности, порядок действий при пожаре и иных чрезвычайных ситуациях.

Начальник охраны объекта	**С инструкцией ознакомлен**
Начальник охраны объекта	Частный охранник
_____ / И. И. Кузнецов /	_____ / Д. С. Орлов /

Образец с сайта nikexpert.ru