УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ «Городской центр»
А. А. Смирнов
«____» _____ 20__ г.

Положение о контрактной службе

о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

1. Общие положения. 1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы контрактной службы ГБУ «Городской центр» (далее — заказчик) при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе…». 1.2. Контрактная служба создана без образования отдельного структурного подразделения и состоит из работников заказчика.

2. Задачи и функции. 2.1. Контрактная служба разрабатывает план-график закупок, готовит извещения и документацию, определяет начальную (максимальную) цену контракта, заключает и сопровождает контракты, принимает результаты исполнения, ведёт реестр закупок. 2.2. Работники службы несут ответственность за исполнение своих обязанностей в пределах, установленных трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. Состав службы. 3.1. Руководитель контрактной службы назначается приказом заказчика и подчиняется непосредственно руководителю заказчика. 3.2. Распределение обязанностей между работниками службы закрепляется в должностных инструкциях и приказе о создании контрактной службы.

Руководитель заказчика

Директор ГБУ «Городской центр»

_____ / А. А. Смирнов /

Руководитель контрактной службы

Руководитель контрактной службы

_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru