УТВЕРЖДАЮ
Главный инженер ООО «Заря»
А. В. Морозов
«10» ноября 2026 г.

Техническое задание на ремонт помещения

ремонт служебных помещений второго этажа здания административно-бытового корпуса

10 ноября 2026 г. № 27

Объект: служебные помещения № 201–206 на втором этаже здания административно-бытового корпуса по адресу: г. Челябинск, ул. Строителей, д. 14. Общая площадь помещений — по обмеру подрядчика, до начала работ площадь сверяют с планом БТИ и оформляют актом.

Цель работ: привести помещения в состояние, пригодное для размещения отдела продаж на 24 рабочих места, — заменить отделку стен, потолков и полов, заменить электрику и слаботочные сети, установить новые двери.

Состав работ по помещениям: демонтаж старой отделки и перегородок по плану; штукатурка и шпаклёвка стен; устройство натяжных потолков; укладка керамогранита в коридоре и ламината в кабинетах; замена радиаторов; прокладка кабельных линий и слаботочных сетей; установка дверей и фурнитуры. Ведомость объёмов по каждому помещению — в приложении № 1.

Материалы: подрядчик применяет материалы из ведомости материалов (приложение № 2). Замена материала на аналог допускается только с письменного согласия заказчика; аналог не ниже класса, указанного в ведомости, и с подтверждающими сертификатами.

Требования к качеству: отклонения поверхностей под окраску и облицовку — в пределах допусков действующих строительных норм и правил; скрытые работы предъявляют к осмотру до закрытия с составлением акта. Электрические и слаботочные сети принимают с протоколами измерений.

Сроки: начало работ — 1 декабря 2026 года, окончание — 31 января 2027 года. Работы ведутся в будни с 9:00 до 18:00; шумные работы — не раньше 10:00.

Гарантия на выполненные работы — 24 месяца с даты подписания акта приёмки. В течение гарантийного срока подрядчик устраняет выявленные недостатки своими силами и за свой счёт в срок, согласованный сторонами.

Приёмка: работы принимают по акту приёмки выполненных работ с осмотром помещений. Заказчик вправе привлечь специалиста для проверки объёмов и качества. Недостатки фиксируют в акте с перечнем и сроком устранения.

Приложения: 1. Ведомость объёмов работ по помещениям на 6 л. 2. Ведомость материалов на 3 л. 3. План помещений с расстановкой перегородок и розеток на 2 л.

Задание утвердил

Главный инженер ООО «Заря»

Задание составил

Начальник хозяйственного отдела

_____ / А. В. Морозов / _____ / С. П. Ковалёв /

Образец с сайта nikexpert.ru