ООО «Ромашка»
Отдел продаж
1 — 30 ноября 2026 г.

Табель учёта рабочего времени

за месяц

30 ноября 2026 г. № 11

Учёт рабочего времени ведётся по каждому работнику за каждый календарный день месяца: явка, неявка с причиной, количество отработанных часов.

В графах 4 и 6 проставляются буквенные или цифровые коды, в графах 5 и 7 — часы работы по каждому коду. Итоги по вертикали — дни и часы по каждому коду, по горизонтали — дни и часы за месяц на работника.

Табель подписывает лицо, ответственное за его ведение, и руководитель подразделения; в небольших компаниях — руководитель организации.

Ответственный за ведение табеля

Начальник отдела продаж

_____ / И. И. Иванов /

Руководитель подразделения

Генеральный директор

_____ / П. П. Петров /

Образец с сайта nikexpert.ru