ООО «Ромашка»
Отдел продаж
№ 24 от 31 октября 2026 г.
с 1 по 31 октября 2026 г.

Табель учёта использования рабочего времени

форма Т-13, октябрь 2026 года

Форма по ОКУД 0301008

Учёт ведётся сплошным методом: в графах 4 и 6 по каждому работнику проставлены код явки «Я» и число отработанных часов за каждый день месяца.

Отметки об отсутствии поставлены на основании подтверждающих документов: код «Б» — по листкам нетрудоспособности, код «О» — по приказам об отпуске.

Итог по каждому работнику: отработанные дни и часы — в графах 5 и 7, неявки — в графе 8.

Ответственный за ведение табеля

Менеджер по персоналу

_____ / А. С. Смирнова /

Руководитель подразделения

Начальник отдела продаж

_____ / И. И. Иванов /

Работник кадровой службы

Специалист по кадрам

_____ / Е. В. Орлова /

Образец с сайта nikexpert.ru